Ľubomír Kliský, Radava 289, 941 47 Radava
IČO: **31194621**; IČ DPH: **1020093943**

Tel: +421 905622043; E-mail: lubomirklisky@gmail.com

ZÁKAZKA NA DODANIE TOVARU

Podľa „ Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení (aktualizácia č. 5) k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR2014-2020

SUŤAŽNÉ PODKLADY

Názov zákazky

Investície do ŠRV - paletizér na zemiaky

Štatutárny zástupca prijímateľa: Ľubomír Kliský

.....

POKYNY NA VYPRACOVANIE CENOVEJ PONUKY

1. **Identifikácia obstarávateľa, prijímateľa:**

Názov organizácie:	**Ľubomír Kliský**
Sídlo organizácie:	**Radava 289, 941 47 Radava**
IČO:	**31194621**
DIČ:	**1020093943**
IČ DPH:	SK1020093943
Kontaktná osoba:	Ľubomír Kliský
Telefón:	+421 905622043

Email: komunikácia s uchádzačmi bude prebiehať výlučne prostredníctvom elektronického obstarávacieho systému JOSEPHINE
https://josephine.proebiz.com/sk/tender/48476/summary

2. **Postup obstarávania:**
Obstarávateľ pri obstarávaní postupuje v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení (aktualizácia č. 5) k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR2014-2020 (ďalej len„ Usmernenie“).
č. Výzvy : 52/PRV/2022

Opatrenie:	**4 -** Investície do hmotného majetku
Podopatrenie:	**4.1 -** Podpora na investície do poľnohospodárskych podnikov
Oblasť:	**6.** Špeciálna rastlinná výroba

3. **Druh zákazky:**
Tovary

4. **Predpokladaná hodnota zákazky:**
Stanovená cez elektronický obstarávací systém JOSEPHINE pod ID zákazky: #47765
95 973,67 EUR bez DPH.

5. **Názov zákazky:**
Investície do ŠRV - paletizér na zemiaky

6. **Opis zákazky:**
Predmetom zákazky je paletizér na zemiaky v počte 1 ks **-** podrobný opis predmetu zákazky /technická špecifikácia/ tvorí Prílohu č. 1 opis predmetu zakazky s cenovou kalkuláciou - Výzvy na predkladanie ponúk vo formáte Excel.

CPV slovník:
Hlavný slovník: 42215200-8 **Zariadenia na spracovanie potravín**

Pokiaľ je v texte uvedený konkrétny výrobok alebo značka uchádzač môže oceniť aj ekvivalent inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, funkčné a estetické

charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné pre zabezpečenie účelu, pre ktorý sú určené.

7. **Miesto dodania:**
   Radava

   Rozsah predmetu zákazky:
   Podľa Opisu uvedeného v bode 6 a príloh k týmto súťažným podkladom.

8. **Rozdelenie zákazky obstarávania na časti:**
   NIE. Obstarávateľ požaduje dodanie celého predmetu zákazky.

9. **Možnosť predloženia variantných riešení:**
   Nepovoľuje sa.

10. **Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania:**
    Výsledkom obstarávania je kúpna zmluva na predmet zákazky uvedený v prílohe. Kúpna zmluva bude uzatvorená v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

    Uchádzač predložením svojej ponuky bez výhrady a obmedzenia súhlasí s platnými podmienkami tejto zákazky určenými obstarávateľom, uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bola vyhlásená táto zákazka, v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk a ďalej bez výhrady a obmedzenia súhlasí s tým, že obchodné podmienky dodania predmetu zákazky sú záväzným právnym dokumentom pre realizáciu predmetu zákazky, akékoľvek sú jeho vlastné podmienky na realizáciu zákaziek.

    Požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v návrhu Kúpnej zmluvy sú pre uchádzača záväzné.

    - Víťazný uchádzač pred podpisom Zmluvy o plnení zákazky ak v súťaži predložil čestné vyhlásenia podľa **Prílohy č. 4** resp. v lehote min. 5 pracovných dní od doručenia Výzvy na predloženie dokladov doručí Obstarávateľovi doklady požadované **v čl. 20 bod 1, 2** týchto súťažných podkladov, nie starších ako 3 mesiace od vyhlásenia Výzvy. Víťazný uchádzač takto učiní aj v prípade ak z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť.

    Zmluva o plnení zákazky s Víťazným uchádzačom musí obsahovať nižšie uvedené náležitosti:

    - predmet plnenia totožný s predmetom Zákazky,
    - podmienky plnenia Zákazky v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk, súťažnými podkladmi a Ponukou Víťazného uchádzača, vrátane ceny uvedenej v Ponuke,
    - právne vymáhateľnú sankciu Obstarávateľa voči Uchádzačovi za neplnenie predmetu zmluvy (dodanie stavebných prác, tovaru alebo služby) riadne a včas,
    - Nasledujúce ustanovenie:
        - „Zmluvné strany súhlasia, že oprávnení zamestnanci poskytovateľa, MPRV SR, orgánov Európskej únie a ďalšie oprávnené osoby v súlade s právnymi predpismi SR a EÚ môžu vykonávať voči dodávateľovi kontrolu/audit obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou zákazky a dodávateľ je povinný poskytnúť súčinnosť v plnej miere“.
    - Uvedenú povinnosť musia obsahovať aj zmluvy so subdodávateľmi zazmluvneného víťazného dodávateľa.“ Zmluvné strany sa zaväzujú kontrolu strpieť a poskytnúť týmto osobám nevyhnutnú súčinnosť.

- Ustanovenia Zmluvy o plnení zákazky, uvedené v predchádzajúcom bode, je zakázané čiastočne alebo úplne upraviť (dodatkom alebo jednostranne) v rozpore s vyššie uvedeným alebo ich zo Zmluvy o plnení zákazky čiastočne alebo úplne vypustiť.

Vo vzťahu k registru partnerov verejného sektora:

- Ak má Uchádzač, s ktorým Obstarávateľ uzatvára Zmluvu o plnení zákazky, zákonnú povinnosť zápisu do Registra partnerov verejného sektora (v zmysle zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov), Obstarávateľ ešte pred uzavretím Zmluvy o plnení zákazky preverí platné zapísanie Uchádzača do registra partnerov verejného sektora,
- Obstarávateľ, ktorý je subjektom verejného sektora, nemôže uzavrieť zmluvu s tým, kto nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora napriek tomu, že mu povinnosť zápisu vyplýva z právnych predpisov,
- Obstarávateľ pred uzavretím zmluvy je povinný overiť, či subjekt povinnosť zápisu do registra splnil.
- Návrh Kúpnej zmluvy tvorí **prílohu č. 2** týchto súťažných podkladov.

11. Zdroj finančných prostriedkov::

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu Programu rozvoja vidieka 2014-2020 a vlastných zdrojov Prijímateľa - **Výzva č. 52/PRV/2022**

12. Platobné podmienky alebo odkaz na dokumenty, v ktorých sa uvádzajú:

Úhrada faktúry/faktúr bude realizovaná bezhotovostným prevodom v zmysle platných predpisov. Splatnosť faktúry bude **30 kalendárnych dn**í odo dňa doručenia faktúry na adresu sídla Obstarávateľa. Ďalšie podmienky týkajúce sa financovania predmetu zákazky sú uvedené v návrhu Kúpnej zmluvy.

13. Označenie, či realizovania predmetu zákazky je podmienené osobitným povolením (napr. licenciou, autorizáciou a pod.):

ANO

14. Osobitné povolenie, licencia, autorizácia a pod.:

Zhotoviteľ odovzdá Obstarávateľovi pri podpise preberacieho protokolu tiež:
-prevádzkový manuál resp. pokyny pre riadnu prevádzku Tovaru

15. Označenie, či sa vyžaduje uviesť mená a odbornú kvalifikáciu osôb zodpovedných za plnenie zmluvy:

Nepožaduje sa.

16. Obhliadka miesta dodania tovaru:

Nepožaduje sa.

17. Lehota na predkladanie ponúk:

Lehota na predkladanie ponúk je **31.10.2023, do 15:00 hod**

- Písomnú ponuku v elektronickej podobe môže potenciálny dodávateľ/uchádzač doručiť prijímateľovi v lehote na predkladanie ponúk a to výhradne prostredníctvom elektronického obstarávacieho systému JOSEPHINE
- Potenciálny dodávateľ /Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Účastník súťaže **nemôže byť subdodávateľom úspešného uchádzača tejto súťaže**
- Cenové ponuky ako aj doklady a dokumenty k nej predložené musia byť vyhotovené v štátnom jazyku. Akýkoľvek doklad alebo dokument predložený v cudzom jazyku musí byť doložený úradným prekladom do štátneho jazyka (okrem dokladov v českom Jazyku)

- Ponuka doručená po lehote na predkladanie ponúk, nebude zo strany prijímateľa akceptovaná a nebude na ňu prihliadať

18. Komunikácia

- Komunikácia medzi obstarávateľom a potenciálnymi dodávateľmi/uchádzačmi a predkladanie ponúk sa realizuje priamo v elektronickom obstarávacom systéme JOSEPHINE. Výnimkou tejto komunikácie sú len dokumenty súvisiace s uzatvorením zmluvy s víťazným uchádzačom (napr. plnomocenstvo a zmluva s víťazným uchádzačom, potvrdenia výpisov z registra trestov, ak je relevantné), ktoré prijímateľ musí archivovať v originálnej listovej podobe v prípade, ak tieto dokumenty nie je možné zabezpečiť autentifikáciou dokumentov elektronickými autorizovanými podpismi zúčastnených strán. Obstarávateľ je však povinný scany týchto dokumentov následne vložiť do elektronického obstarávacieho systému pre potreby kontroly/finančnej kontroly obstarávania poskytovateľom,
- Obstarávateľ zverejňuje Výzvu na predkladanie ponúk a príslušné dokumenty k výzve v elektronickom obstarávacom systéme JOSEPHINE.
- Upozornenie potenciálnych dodávateľov/uchádzačov
  PPA na svojom webovom sídle zverejnila „Manuál pre dodávateľov do jednotlivých zákaziek“
  http://new.apa.sk/aktuality/prca-s-josephine-pre-potreby-vzvy-4-2-v-kocke/11256

19. Termín vyhodnotenia súťažných ponúk:

- Obstarávateľ začne s vyhodnocovaním ponúk bezodkladne po tom ako uplynie lehota na predkladanie ponúk.
- V rámci súťaže môže dôjsť k rôznym procesným úkonom, ktoré môžu súťaž predlžovať (dopĺňanie, vyzývanie uchádzačov na vysvetlenie a pod.) Z tohto dôvodu obstarávateľ predbežne stanovil dátum vyhodnotenie ponúk.
  Predbežný dátum vyhodnotenia ponúk: 31.10.2023 o 15,15 hod.
- Vyhodnotenie ponúk **je neverejné** v zmysle Usmernenia PPA č. 8/2017 v platnom znení
- Obstarávateľ vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk vrátane vylúčenia konfliktu záujmov u všetkých potenciálnych dodávateľov/uchádzačov.
- Obstarávateľ overí cez verejne dostupné registre u všetkých potenciálnych dodávateľov/uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, či spĺňajú podmienky účasti osobného postavenia a zároveň či nefigurujú v registri osôb so zákazom účasti vo verejných zákazkách.
- Do hodnotenia podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk budú zaradení len tí uchádzači, ktorí splnia podmienky účasti uvedené v bode 20. týchto súťažných podkladov a dodržia všetky požiadavky obstarávateľa na predmet zákazy a obsah ponuky uvedený v týchto súťažných podkladoch podľa bodu 25.

20. Podmienky účasti a dokumenty požadované verejným obstarávateľom:

Potenciálny dodávateľ/uchádzač preukáže **splnenie podmienky účasti:**

Osobného postavenia:

1. Uchádzač predloží doklad, ktorý uchádzača oprávňuje dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu, ktorá je predmetom obstarávania.
   - Uchádzač predloží tento požadovaný doklad spôsobom uvedeným v bode 25 týchto súťažných podkladov

2. Uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu

- Uchádzač predloží tento doklad spôsobom uvedeným v bode 25 týchto súťažných podkladov

Upozornenie:

Ak si skutočnosti preukazujúce splnenie podmienok účasti **osobného postavenia** obstarávateľ nedokáže overiť cez verejne dostupné registre, je úspešný uchádzač na základe žiadosti prijímateľa povinný pred podpisom zmluvy predložiť všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením, do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti prijímateľa, ak prijímateľ neurčí dlhšiu lehotu. Doklady nesmú byť staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky. Ak úspešný uchádzač nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený dodávateľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. V takomto prípade prijímateľ postupuje rovnako ako pri víťaznom uchádzačovi.

21. Podmienky týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia: Neuplatňuje sa.
Podmienky technickej a odbornej spôsobilosti: Neuplatňujú sa

22. Lehota na dodanie predmetu zákazky a trvanie zmluvy:
Lehota dodania predmetu zákazky bude najneskôr **do 8 mesiacov** odo dňa doručenia písomnej objednávky od kupujúceho predávajúcemu na dodanie predmetu zmluvy

23. Kritériá na hodnotenie ponúk a ich uplatnenie:
Kritérium: najnižšia cena bez DPH za celý predmet zákazky.
Vyhodnocuje sa cena bez DPH/resp. pri neplatiteľoch DPH cena celkom. **Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, túto skutočnosť uvedie do cenovej ponuky**

24. Mena a ceny uvádzané v ponuke
Cena musí byť stanovená podľa §3 zákona NRSRč.18/1996Z.z.o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 o cenách v znení neskorších prepisov.
Uchádzačom navrhovaná cena bude vyjadrená v Eurách bez DPH. Cenová ponuka v inej mene ako EURO musí byť prepočítaná na EURO. Výšku ceny ponuky uchádzač prepočíta kurzom Národnej banky Slovenska (ďalej len „NBS“) platným v deň vypracovania cenovej ponuky a prepočet potvrdí svojím podpisom.
Ak je Uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty(ďalej len „DPH“),cenu uvedie v zložení:
- cena za predmet zákazky v EUR (bez DPH)

Ak Uchádzač nie je platcom DPH ,uvedie celkovú cenu.
Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní /uvedie v ponuke/.

25. Pokyny na vypracovanie ponuky a obsah ponuky:
- Ponuka a všetky jej prílohy **nesmú byť staršie ako 3 mesiace** od vyhlásenia Výzvy na predkladanie ponúk.
- Ponuka musí byť potvrdená **podpisom** oprávneného zástupcu potenciálneho dodávateľa/uchádzača, tzn. Štatutárnym orgánom alebo inou oprávnenou osobou
- Ponuka musí byť **potvrdená pečiatkou**, v prípade ak je potenciálny dodávateľ/uchádzač povinný pečiatku používať a musí sa nachádzať aj na tej časti ponuky, kde je uvedená sumárna cenová kalkulácia
- Potenciálny dodávateľ/uchádzač uvedie v ponuke dátum **vyhotovenia ponuky**. Dátum musí byť uvedený aj na tej časti ponuky, kde je uvedená sumárna kalkulácia.

Súťažná ponuka predložená Uchádzačom bude obsahovať:

1. Identifikačné údaje Uchádzača (obchodné meno a sídlo, IČO, telefónne číslo, e-mailová adresa) - *Príloha č. 3 súťažných podkladov*
2. Potenciálny uchádzač preukáže **Osobné postavenie:** že je oprávnený dodávať tovar uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky, Potenciálny uchádzač predloží jednu z možností:
    - ***Vyhlásenie o zaregistrovaní sa v zozname hospodárskych subjektov vedených ÚVO spolu s platnou registráciou*** *- Príloha č. 5 súťažných podkladov*
    - ***Scan originálu dokladu o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky nie starší ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky***
    - ***Uvedie internetovú adresu/hypertextového linku, na ktorom sú požadované dokumenty verejne sprístupnené***
    - ***Vyššie uvedenú skutočnosť je možné predbežne nahradiť čestným vyhlásením, ktorého vzor je prílohou týchto súťažných podkladov – Príloha č . 4*** *súťažných podkladov*

      Pokiaľ má uchádzač sídlo mimo územia Slovenskej republiky – originál alebo úradne overenú fotokópiu dokumentu, ktorý podľa právneho poriadku štátu, v ktorom má uchádzač sídlo, ***dostatočne preukazuje oprávnenie uchádzača realizovať predmet zákazky*** a ktorý nie je starší ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky. Doklad alebo dokument predložený v cudzom jazyku musí byť doložený úradným prekladom do štátneho jazyka (okrem dokladov v českom Jazyku)

Potenciálny uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu

- Uchádzač predloží *Vyhlásenie uchádzača – Príloha č. 6* súťažných podkladov kde deklaruje okrem iného aj skutočnosť , že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v SR alebo v štáte sídla, miesta podnikania. Ak obstarávateľ pri preverovaní tejto skutočnosti cez verejné dostupné registre zistí, že uchádzač má zákaz zúčastňovať sa verejných zákaziek bude vylúčený z tohto obstarávania.

  Pokiaľ má uchádzač sídlo mimo územia Slovenskej republiky – originál alebo úradne overenú fotokópiu dokumentu, ktorý podľa právneho poriadku štátu, v ktorom má uchádzač sídlo, ***dostatočne preukazuje oprávnenie uchádzača realizovať predmet zákazky*** a ktorý nie je starší ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy na predkladanie cenovej ponuky. Doklad alebo dokument predložený v cudzom jazyku musí byť doložený úradným prekladom do štátneho jazyka (okrem dokladov v českom Jazyku).

3. Opis predmetu zakazky s cenovou kalkuláciou, v ktorom je uvedená cena predmetu zákazky v eurách bez dane z pridanej hodnoty – špecifikácia požadovaných parametrov stroja alebo technológie v tabuľkovej forme, s požiadavkou na vyjadrenie Uchádzača ku každému parametru stroja alebo technológie, či jeho ponúkaný stroj alebo technológia spĺňa alebo nespĺňa podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača s uvedením dátumu a s odtlačkom pečiatky uchádzača – *Príloha č. 1 súťažných podkladov*

4. Podpísaný návrh Kúpnej zmluvy. Do návrhu uchádzač doplní svoje identifikačné údaje a navrhovanou cenou predmetu zákazky v Eur. Návrh kúpnej zmluvy musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača, s uvedením dátumu a s odtlačkom pečiatky uchádzača. Návrh kúpnej zmluvy tvorí *Prílohu č. 2 súťažných podkladov*

   Víťazný uchádzač pri podpise zmluvy doloží originál technickej špecifikácie – Príloha č. 1 totožnej s predloženou v ponuke.

- **V prípade podpísania dokladov splnomocnenou osobou uchádzača,** potenciálny dodávateľ/uchádzač predkladá originál alebo úradne overenú kópiu plnomocenstva Plnomocenstvo musí obsahovať :
  - Identifikačné údaje potenciálneho dodávateľa/uchádzača
  - Identifikačné údaje splnomocnenej osoby
  - jednoznačné vymedzenie úkonov, na ktoré sa plná moc udeľuje
  - úradne overený podpis štatutárneho orgánu potenciálneho dodávateľa/uchádzača deň udelenia plnomocenstva

26. Vysvetlenie a doplnenie predložených ponúk a zrušenie obstarávania

- Obstarávateľ požiada potenciálneho dodávateľa/uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí po vyhodnotení kritérií o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov predložených v ponuke, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť, splnenie podmienky účasti alebo splnenie požiadavky na predmet zákazky. Ak požiadaný dodávateľ/uchádzač v lehote (min. 5 pracovných dní) nedoručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, alebo ak aj napriek predloženému vysvetleniu ponuky podľa záverov obstarávateľa nespĺňa podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky, obstarávateľ ponuku tohto dodávateľa/uchádzača vylúči a vyhodnocuje splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho potenciálneho dodávateľa/uchádzača v poradí. V takomto prípade obstarávateľ postupuje rovnako ako pri víťaznom uchádzačovi

27. Opakované obstarávanie

- V prípade ak nebudú doručené 3 kompletné cenové ponuky od troch rôznych potenciálnych dodávateľov, obstarávateľ opätovne zverejní Výzvu na predkladanie ponúk v IS JOSEPHINE
- obstarávateľ je oprávnený vo Výzve na predkladanie ponúk zmeniť len tieto časti Výzvy na predkladanie ponúk:

  - lehotu dodania predmetu zákazky;
  - lehotu na predkladanie ponúk.

28. Priame rokovacie konanie

- Ak obstarávateľovi nebola ani po opakovanom obstarávaní podľa čl. 29 týchto súťažných podkladov predložená ani jedna kompletná cenová ponuka, alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené obstarávateľom na predmet zákazky alebo ani jeden uchádzač nespĺňa podmienky účasti, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia, obstarávateľ je **oprávnený vyzvať na priame rokovanie** jedného alebo viacerých potenciálnych dodávateľov, s ktorými rokuje o zadaní zákazky.
- Predmetom rokovaní podľa ods. 1 nemôže byť zúženie/rozšírenie predmetu zákazky, úprava podmienok účasti, podmienok realizácie zmluvy ani kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, t. j. **musia ostať zachované všetky** podmienky podľa Výzvy na predkladanie ponúk, s výnimkou častí Výzvy na predkladanie ponúk podľa čl. 9 ods. 2 tohto

Usmernenia.

- Z priameho rokovacieho konania je obstarávateľ povinný vyhotoviť zápis z rokovania, ako aj zdôvodniť výber víťazného dodávateľa, ktorý bol vyzvaný na rokovanie. Zápis z rokovania obsahuje relevantné náležitosti podľa prvej vety a je súčasťou dokumentácie z obstarávania. V prípade použitia elektronického obstarávacieho systému obstarávateľ predloží relevantné podklady cez elektronickú obstarávací systém.

29. Zrušenie postupu zadávania zákazky

- Obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky a to najneskôr do uzavretia zmluvy s dodávateľom a vyhlásiť nové obstarávanie na ten istý predmet zákazky ak:

  a) sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo obstarávanie a ktoré vznikli z dôvodu zásahu tzv. „vis maior“ (tieto okolnosti je obstarávateľ povinný uviesť a odôvodniť zrušenie postupu zadávania zákazky). Medzi tieto okolnosti patrí aj situácia, ak cena víťazného potenciálneho dodávateľa uchádzača presiahne maximálne finančné zdroje obstarávateľa);

  b) ak ani po opakovanom obstarávaní podľa čl. 29 nebola obstarávateľovi predložená ani jedna ponuka, a obstarávateľ nepostupuje priamym rokovacím konaním podľa čl. 30 súťažných podkladov;

  c) dôjde k inej zmene zmluvy s dodávateľom ako v prípadoch podľa čl. 16 ods. 1 Usmernenia PPA č. 8/2017 o obstarávaní tovaru, stavebných prác a služieb financovaných PRV SR 2014-2020 – aktualizácia č. 5 tak ustanovuje platné Usmernenie PPA.

30. Oznámenie výsledku vyhodnotenia ponúk

- Obstarávateľ po vyhodnotení ponúk oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa hodnotili a neboli vylúčení výsledok ich vyhodnotenia.

31. **Podmienky uzatvorenia zmluvy s víťazným uchádzačom**

Víťazný uchádzač pred podpisom zmluvy doručí obstarávateľovi:

- **Ak je víťazný uchádzač právnickou osobou:**
  - **2 (dva) originály alebo úradne overené fotokópie výpisov z registra trestov** všetkých členov Štatutárneho orgánu víťazného uchádzača, všetkých členov dozornej rady víťazného uchádzača (ak sú), prípadne prokuristov (ak sú), ktoré od vyhlásenia výzvy nebudú staršie ako 3 mesiace. Ak má osoba podľa predchádzajúcej vety trvalý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho trvalého pobytu uvedený dokument ani iný rovnocenný dokument, dokument možno nahradiť čestným vyhlásením tejto osoby podľa predpisov platných v štáte jej trvalého pobytu. Čestné vyhlásenie nebude staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy.
  - **2 (dva) originály alebo úradne overené fotokópie výpisu z registra trestov právnickej osoby**, ktoré nebudú staršie ako 3 mesiace odo dňa odoslania výzvy.
- **Ak je víťazný uchádzač fyzickou osobou:**
  - **2 (dva) originály alebo úradne overené fotokópie výpisu z registra trestov** víťazného uchádzača, ktoré nebudú staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia výzvy.
- Víťazný uchádzač bude vyzvaný na doloženie všetkých dokladov, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením, v prípade že prijímateľ nedokáže overiť podmienky účasti cez verejne dostupné registre. Ak uvedené nedoručí v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný uchádzač bude vyhodnotený dodávateľ/uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí
- Uvedené sa nevzťahuje na vyhlásenia, ktoré sú súčasťou povinných dokumentov registrovaných dodávateľov v zozname hospodárskych subjektov vedených UVO za predpokladu, že víťazný uchádzač je v ňom registrovaný a jeho registrácia je platná

- Víťazný uchádzač bude pred podpisom zmluvy vyzvaný na **doloženie údajov o všetkých známych subdodávateľoch**, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa, ktorým povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora.
- Víťazný uchádzač bude pred podpisom zmluvy vyzvaný na preukázanie **platného zápisu v registri partnerov verejného sektora**, ak mu z povahy obstarávania vyplýva uvedená povinnosť a ak nebolo možné overiť túto skutočnosť z verejného registra
- **Kontaktná adresa pre doručenie originálnych dokladov pred uzatvorením zmluvy:**
  - **Ľubomír Kliský, Radava 289, 941 47 Radava**

  Vyžiadané originálne doklady alebo ich úradne overené fotokópie žiadame doručiť doporučenou poštou alebo osobne na adresu obstarávateľa
- Zmluva uzavretá ako výsledok tohto verejného obstarávania nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť zaslaním písomnej objednávky na adresu Predávajúceho uvedenú v záhlaví Zmluvy. Objednávka zaslaná emailom/elektronicky cez obstarávací systém josephine.proebiz.com je rovnocenná objednávke zaslanej poštou.

32. Záverečné ustanovenia

- Proces obstarávania sa riadi spôsobom a postupmi v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR2014-2020 – aktualizácia č.5.
- Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné pre obstarávateľa alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami Obstarávateľa.
- Ponuky uchádzačov musia byť vypracované v rozsahu a forme podľa požiadaviek Obstarávateľa stanovených v týchto súťažných podkladoch a ich prílohách.
- Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči Prijímateľovi.

33. Ochrana osobných údajov:

- Pri spracovaní osobných údajov sa Prijímateľ riadi Nariadením európskeho parlamentu a rady EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (GDPR) a ustanoveniami Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- **Potenciálny dodávateľ/uchádzač predložením svojej ponuky súhlasí so spracovaním osobných údajov, v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a Nariadením EÚ a rady EÚ 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (GDPR) pre účely tohto obstarávania, výberu víťazného potencionálneho dodávateľa a uzatvorenie zmluvy**

Prílohy:
Priloha c. 1 - opis predmetu zakazky s cenovou kalkuláciou
Príloha c. 2 - Návrh kúpnej zmluvy
Priloha c. 3 - Identifikacny list
Priloha c. 4 - Cestne vyhlasenie uchadzaca
Priloha c. 5 - Cestne vyhlasenie_hosp_subjekt
Priloha c. 6 - Vyhlasenie uchadzaca_zakaz ucasti